

## 登記・供託オンライン申請システム

### 『かんたん証明書請求』の紹介

令和8年2月2日（月）  
福島県行政書士会県南支部  
理事 関根 秀也



## かんたん証明書請求とは？

- ▶ 法務省が提供しているインターネットサービス
- ▶ 自宅や事務所のパソコンから登記事項証明書を請求できる
- ▶ 法務局の窓口に行かなくても手続き可能

## どんな証明書が取れる？

- ▶ 不動産登記事項証明書
- ▶ 公函
- ▶ 会社・法人の登記事項証明書 等

## 使い方の流れ（全体像）

- ▶ ① インターネットで請求
- ▶ ② 手数料を事前に支払う  
（インターネットバンキング）
- ▶ ③ 郵送または法務局窓口で受け取る

## 使い方② 請求の操作

- ▶ 法務局の『かんたん証明書請求』サイトにアクセス

<https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/whats/kantan/summary.html>

## トップページ

登記・供託オンライン申請システム  
登記ねっと 供託ねっと

文字サイズの変更 木田

トップページ 登記・供託オンライン申請システムとは 登記ねっと 供託ねっと ダウンロード (ソフトウェア) (操作手引書) オンライン申請ご利用上の注意 FAQ お問い合わせ サイトマップ

トップページ > 登記・供託オンライン申請システムとは > かんたん証明書請求

登記・供託オンライン申請システムとは  
かんたん証明書請求  
申請用総合ソフト  
業務代行システムの運用等

かんたん証明書請求

- かんたん証明書請求とは  
かんたん証明書請求の機能、特徴を確認することができます。
- かんたん証明書請求による請求方法  
かんたん証明書請求を利用した請求方法を参照できます。
- かんたん証明書請求ログイン  
かんたん証明書請求にログインします。
- かんたん証明書請求操作手引書のダウンロード  
かんたん証明書請求の操作手引書をダウンロードできます。
- かんたん証明書請求のよくあるご質問  
「FAQ」をご覧ください。  
FAQを参照しても解決しない場合は、「システムの操作に関するお問い合わせ」をご覧ください。
- システムの操作に関するお問い合わせページへ

ページトップへ

## ログイン画面

登録・供託オンライン申請システム

ログイン

申請者ID、パスワードを入力してください。

申請者ID  
SekHide

パスワード  
.....

戻る(トップページへ) ログイン

パスワードをお忘れの場合  
[パスワード問い合わせ](#)

申請者IDをお持ちでない場合  
[申請者情報登録](#)

初めて使う人

Copyright © The Ministry of Justice All Right Reserved.

## 申請者ID登録（初回のみ）

登録・供託オンライン申請システム  
登録・供託の申し込み

Step1 申請者情報新規入力  
Step2 申請者情報入力内容確認  
Step3 申請者情報登録完了  
Step4 認証情報入力  
Step5 申請者情報登録完了

※既に『申請用総合ソフト』などで登記・供託オンライン申請システムに登録している場合は、そのIDとパスワードでログインできるためID登録は不要。

〒100-8501	(03) 123-4567
住所 <b>【必須】</b>	
〒100-8501	(03) 東京新千代田区本町1-1-1
住所 <b>【フリガナ】</b>	
〒100-8501	(03) トウキョウトチヨウダウオホマチ1-1-1
職業	司法書士
連絡先・電話番号 <b>【必須】</b>	
〒100-8501	(03) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。
連絡先・FAX番号	
〒100-8501	(03) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください。
メールアドレス <b>【必須】</b>	
〒100-8501	SekHide
	▼確認のため、もう一度コピーせず再度入力してください。
	※インターネット経由で受信可能なメールアドレスを入力してください。

## 欲しい証明書を選択する

**証明書請求メニュー**

請求する証明書を「検索」または「処理状況を確認する」ボタンをクリックしてください。

分類	請求する証明書
不動産	<b>登記事項証明書（土地・建物）／地図・図面証明書</b> <small>「かんたん登記」の案内ページから「かんたん証明書請求案内」をご覧ください。</small> <small>※地図証明書とは、地図又は地図に準ずる図面（いわゆる公図）の証明書です。  <small>※図面証明書とは、土地所在図、地籍調査図、地役権調査図、建物調査及び各種平面図の証明書です。</small></small>
	登記事項証明書（商業・法人） <small>申請者様の手引書（商業・法人）「かんたん証明書請求編」はこちら</small>
商業・法人	印鑑証明書／登記事項証明書（商業・法人） <small>「かんたん登記申請」のページにリンクします。  <small>お手数をおかけいたしますが、リンク先のページにて再度ログインをお願いいたします。  <small>なお、印鑑証明書の交付請求は電子証明書の利用が必要で、詳細は「こちら」をご確認ください。</small></small></small>
	登記事項概要証明書（不動産・登記番号指定検索） <small>登記事項概要証明書（不動産・当事者指定検索）</small> <small>登記事項概要証明書（不動産・譲渡人複数指定検索）</small> <small>概要記録事項証明書（不動産）</small>
債権譲渡	登記事項概要証明書（債権譲渡・登記番号指定検索） <small>登記事項概要証明書（債権譲渡・当事者指定検索）</small> <small>登記事項概要証明書（債権譲渡・譲渡人複数指定検索）</small> <small>概要記録事項証明書（債権譲渡）</small>

**処理状況を確認する**

処理状況欄では申請・請求の確認ができます。

- ▶ 「請求書」の表示
- ▶ 「到達通知」の確認
- ▶ 「お知らせ」の確認
- ▶ 「電子納付情報」の確認

ヘッダメニューの欄からも、同じ内容の確認できます。

## 検索方法の選択

**Step 1-1 不動産指定方法の選択**

**【不動産用】 登記事項／地図・図面証明書交付請求書**

**手続案内**

※ 登記事項証明書又は地図・図面証明書の交付を請求するために必要な情報を入力してください。  
 証明書の受取方法は、「郵送」と「窓口受取」の2つの方法があります。  
 どちらの方法で受け取るかは、Step 1-3「交付情報の入力」の「交付方法」欄で選択してください。

オンライン  
物件検索を使う

物件情報を  
直接入力する

- ▶ インターネットから、請求したい物件の住所や名称を入力して請求物件の情報をこの請求書に取り込むことができます。  
（平日8:30～21:00、ただし、システム保守時間帯を除く。）
- ▶ ボタンをクリックするとオンライン登記情報検索サービス画面が表示されます。
- ▶ 画面の案内に従い、対象物件を検索します。
- ▶ 「確定」ボタンをクリックすると、この請求書に物件の情報が取り込まれます。
- ▶ 「物件情報ファイルをダウンロードする場合は、こちらをクリックしてください。」リンクをクリックすると、物件の情報をパソコンにダウンロードします。
- ▶ ダウンロードしたファイルを指定し、「請求書に取り込む」ボタンをクリックすると、この請求書に物件の情報が取り込まれます。

▶ 物件情報を直接入力して物件を指定し、請求した結果、対象物件が見当たらなかった場合には、「請求された物件はありません。」の旨のエラーメッセージが表示されますので、再度物件を指定し請求してください。所在の表示に外字が含まれる場合には、オンライン物件検索を御利用ください。

## オンライン検索の画面

オンライン登記情報検索サービス

文字サイズ変更 小 **中** 大 [ご利用履歴](#) [? 使い方](#) [↑ お知らせ](#)

### 不動産登記情報の検索

検索条件入力

検索方法  所在指定  不動産番号指定  土地からの建物検索指定  開調物件

▼ 所在指定

種別  土地  建物

先に都道府県を選択してください。直接入力の場合は、市区町村以下を入力してください。  
(例: 千代田区豊が岡1丁目)なお、外字は入力できません。

所在

地番・家屋番号

選択された物件

No.	種別	所在/不動産番号	地番・家屋番号	開調	削除?
1	土地	福島県西白河郡矢吹町中丸	500		<input type="button" value="削除"/>

物件情報ファイルをダウンロードする場合は、[こちらをクリックしてください。](#)

本サービスを適度にご利用すること等によって、登記・供託オンライン申請システムの運用に支障を及ぼす又はそのおそれがあると認められた場合には、本サービスの利用を中断することがあります。

本サービスご利用にあたって [サービス提供時間](#) [よくある質問](#)

## 証明書の選択・通数の入力

【不動産用】 登記事項/地図・図面証明書交付請求書

[手続案内](#) ※ オンライン請求の対象や流れ等の詳細を確認される場合は、左の「手続案内」ボタンをクリックしてください。

不動産の種類

不動産番号 (10桁)

物件情報 物件入力指定

地番/家屋番号

管轄登記所

証明書の種類

- 登記事項証明書
- 地図証明書
- 図面証明書
- 全部事項
- 図面全部事項
- 図面全部事項

共同担保目録

通数

欲しい枚数

※ 10件まで一括請求を行うことができますが、10件を超える場合は、分けて請求してください。

## 受け取る方法の入力

**Step 1-3 交付情報の入力**

[不動産用] 登記事項/地図・図面証明書交付請求書

手続案内 ※ オンライン請求の対象や流れ等の詳細を確認される場合は、左の「手続案内」ボタンをクリックしてください。

※請求者情報の登録の際に入力された氏名を表示しています。必要に応じて修正してください。

請求者(氏名)

交付方法  ※ 郵送又は法務局証明センター又は法務局証明センター

※ 請求者又は請求先住所を選択した場合には、その費用が請求料金額に加算されます。

郵便番号

住所

氏名

下の「窓口受取」ボタンから請求者の窓口所を選択してください。

窓口受取 ※ 請求された証明書は、請求先として選択した窓口所から送付されます。

請求先登記所

登記所コード

次へ 戻る (請求情報の入力)

- 郵送で事務所に届く
- or
- 窓口受取

受け取る窓口を入力  
(窓口受取の場合)

## 手数料の納付

**Step1 処理状況照会** Step2 納金内容確認

確定する申請・請求の条件を入力してください

検索条件: 申請番号(完全一致)

処理状況確認番号(完全一致)

検索

※「処理状況」や「納付状況」を更新するには、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。

※「かんたん登記申請」で送信した申請の状況を確認したい場合は、「かんたん登記申請」の「申請状況確認」からご確認ください。  
スマートフォン版サイトへ

手続名	申請番号	到達日時	処理状況	納付状況	処理状況確認		
					到達通知	お知らせ	納付
登記事項/地図・図面証明書交付請求書	20260113052491001	2026/01/13 20:20:04	到達・受付待ち	未登録	到達通知	お知らせ	納付
登記事項/地図・図面証明書交付請求書	20251222024030001	2025/12/22 11:26:56	手続終了	納付済み	到達通知	お知らせ	納付
登記事項/地図・図面証明書交付請求書	20251222023227001	2025/12/22 11:19:57	手続終了	納付済み	到達通知	お知らせ	納付
登記事項/地図・図面証明書交付請求書	202512220208301001	2025/12/22 09:15:27	手続終了	納付済み	到達通知	お知らせ	納付
登記事項/地図・図面証明書交付請求書	20251222007628001	2025/12/22 09:13:00	中止/却下	納付取消済み	到達通知	お知らせ	納付
登記事項/地図・図面証明書交付請求書	202512150085342001	2025/12/15 18:37:43	中止/却下	納付取消済み	到達通知	お知らせ	納付
交付請求書(登記事項)	20250113052491001	2025/01/13 20:20:04	到達・受付待ち	未登録	到達通知	お知らせ	納付
登記事項/地図・図面証明書交付請求書	20251222024030001	2025/12/22 11:26:56	手続終了	納付済み	到達通知	お知らせ	納付
登記事項/地図・図面証明書交付請求書	20251222023227001	2025/12/22 11:19:57	手続終了	納付済み	到達通知	お知らせ	納付
登記事項/地図・図面証明書交付請求書	202512220208301001	2025/12/22 09:15:27	手続終了	納付済み	到達通知	お知らせ	納付

『納付』をクリック

指定の方法（インターネットバンキング等）で納付すること

※電子納付等に

▶ 送信完了後は、手続完了画面が表示されます。

▶ 本画面から処理状況を確認し、手数料を納付してください。「納付期間最終年月日」までに納付をされない場合、自動的に「中止/却下」となります。「納付」ボタンが表示されない場合は、少し時間を空けて、画面上部の「処理状況照会」ボタンをクリックしてください。

▶ 電子納付には、インターネットバンキング、モバイルバンキング又はペイジーマークのe-SATMを利用する方法があります。詳細は「電子納付による手数料等のお支払いについて」をご確認ください。



## メリット①費用の削減

- ▶ 手数料が安い
  - ①登記事項証明書  
窓口→600円  
**オンライン・郵送→520円**  
**オンライン・窓口受取→490円**

- ②公図  
窓口→500円  
**オンライン・郵送→470円**  
**オンライン・窓口受取→440円**

※速達料金は別途

## メリット②操作が簡単

- ▶ 操作が比較的シンプル
- ▶ 一度覚えれば繰り返し使える

## 注意点・補足

- ▶ 即日受取はできない
- ▶ 領収書が発行されない
- ▶ インターネット操作に最初は慣れが必要
- ▶ 手数料の納付を忘れないこと
- ▶ 窓口受取の場合には請求内容の画面を印刷して持参する

## まとめ

- ▶ かんたん証明書請求は業務効率化に有効
- ▶ 特に移動が負担になる場合におすすめ
- ▶ 一度、実際に使ってみることが大切